

**Abrechnungserklärung von.....QZ.....**

Hiermit beantrage ich für die QZ Sitzungen:

Eine Aufwandsentschädigung von 100 € pro eingereichtes inhaltliches Protokoll (max. 400€/Jahr).

am:	eine Aufwandsentschädigung von 100 €
am:	eine Aufwandsentschädigung von 100 €
am:	eine Aufwandsentschädigung von 100 €
am:	eine Aufwandsentschädigung von 100 €

**Gesamtbetrag:** \_\_\_\_\_

oder

Eine Aufwandsentschädigung von 50 € pro eingereichten Bogen II der Qualitätszirkelsitzung (2seitig) welcher nach jeder Sitzung durch den Moderator ausgefüllt verschickt wird (falls kein inhaltliches/ausführliches Protokoll erstellt wurde).

am:	eine Aufwandsentschädigung von 50 €
am:	eine Aufwandsentschädigung von 50 €
am:	eine Aufwandsentschädigung von 50 €
am:	eine Aufwandsentschädigung von 50 €

**Gesamtbetrag:**

Die vollständige Dokumentation wurde erstellt und dem QZ Sekretariat eingereicht.  
Anmerkung: Bogen III der Qualitätszirkelsitzung (Feedback/Evaluationsbogen) ist 1x jährlich (November/Dezember) von allen Teilnehmern und vom Moderator auszufüllen, er gehört mit zur vollständigen Dokumentation.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich für obige QZ Sitzungen keine anderweitige Aufwandsentschädigung z.B. durch KV oder ÄK erhalten habe.

Datum, Name

Unterschrift

Den entstandenen Gesamtbetrag von  
**IBAN** **BIC**

überweisen sie bitte auf mein Konto:  
**Kreditinstitut**

Jetzt senden an [qz@daegfa.de](mailto:qz@daegfa.de)